



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**CICAP** Centro de Investigación y Capacitación en  
**Administración Pública**

# *Especializado Virtual en* **Gestión Municipal**

## **Modalidad virtual**

En el CICAP contamos con más de **5 años** de experiencia impartiendo capacitaciones virtuales.



*Programa*  
**ESPECIALIZADO VIRTUAL EN GESTIÓN MUNICIPAL**

### **Propósito del programa**

Que el participante adquiera los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento de los gobiernos locales, así como el marco jurídico que engloba su función de tal manera que el participante pueda desempeñar de mejor manera su función.

En el caso de los altos jerarcas y rangos medios busca brindarle las herramientas necesarias para que pueda tomar decisiones adecuadas considerando los aspectos administrativos y potestades legales que la investidura del cargo le otorga.

Para los funcionarios municipales o funcionarios públicos en general, el especializado le permite comprender los alcances, competencias y límites del quehacer ordinario del gobierno local, de tal manera que puedan desempeñar sus cargos de manera más eficiente y apegados al marco de legalidad vigente.

A los abogados externos, usuarios de servicios municipales o simplemente ciudadanos se les ofrece el conocimiento necesario para comprender el funcionamiento del gobierno local y así poder interactuar con las corporaciones municipales de manera más eficiente.

### **Objetivo general**

Desarrollar en las personas participantes las competencias necesarias para interactuar de manera más eficiente con los gobiernos locales, sea como jerarca, funcionario, abogado o simplemente ciudadano que recibe servicios municipales. .

### **Objetivos específicos**

- Comprender la estructura organizativa y operativa de las Municipalidades.
- **Estudiar la importancia del proceso presupuestario, sus distintas etapas y la vinculación con la planificación institucional como un instrumento para alcanzar los objetivos y metas municipales.**
- Analizar la función municipal de las actividades que rigen el desarrollo urbanístico cantonal.
- Estudiar los servicios públicos municipales y los alcances de su ejecución para el desarrollo social.
- Definir la aplicación de la simplificación de trámites en la gestión municipal.
- Conocer los procedimientos de impugnación municipal y los procedimientos especiales de mayor aplicación en la función de los gobiernos locales.
- Conocer los distintos mecanismos que pueden implementar las municipalidades para prevenir los actos de corrupción; así como las normas que tipifican y sancionan dichos actos

### **Perfil de entrada**

Dirigido a jerarcas municipales tomadores de decisión, mandos medios y demás funcionarios que realizan sus labores en la materia municipal o que deseen profundizar sus conocimientos en



la función operativa y competencial de las Municipalidades. Así como personas externas a los gobiernos locales que por el ejercicio de sus funciones y/o intereses se relacionan de manera directa con las municipalidades.

### **Perfil de salida del participante**

El participante estará en la capacidad de identificar las funciones que desempeñan los gobiernos locales, sus competencias y la estructura que posee para realizarlas; además del marco normativo que rige estos aspectos. Además, conocer los alcances de sus relaciones con otros órganos o entes, establecer los parámetros necesarios para la correcta formulación del presupuesto municipal e identificar y participar en los diversos procedimientos administrativos que conforman la gestión municipal.

Permite que el jerarca municipal o funcionariado conozca los pormenores del quehacer municipal y así pueda ejercer de mejor manera su función dentro del gobierno local; además, en este proceso de identificación se procurará que el participante comprenda los alcances de cada gestión administrativa y los poderes de la administración municipal en el desarrollo de las mismas en relación a los derechos de los munícipes.

### **Contenido temático**

- Organización municipal y relaciones interorgánicas e interadministrativas La planificación institucional y el marco normativo presupuestario.
- Urbanístico
- Servicios Públicos Municipales
- Simplificación de trámites
- Procedimientos de impugnación y procedimientos especiales
- Marco ético y sistema anticorrupción aplicable a los gobiernos locales

### **Metodología**

La metodología a utilizar se desarrolla mediante clases presenciales (virtuales) con exposición magistral del facilitador y apertura de debates sobre conceptos o aspectos propios de cada lección. Con el apoyo de la plataforma virtual se hará uso de foros para requerir la participación del facilitador y los estudiantes, procurando el debate fundamentado.

Adicionalmente, se impulsará la investigación de normativa nacional de los estudiantes en algunos temas de especial importancia, con la correspondiente comprensión de lectura.

Es un programa virtual, de actualización profesional, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), con el propósito de que permita el desarrollo de competencias personales. El rol del facilitador es dinamizar el proceso de diálogo entre los participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:



1. Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia.
2. Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por el Facilitador), donde se realiza una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante es convocado por el facilitador a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los participantes, que complemente la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el participante es guiado por el tutor. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además una gama amplia de actividades de las que dispone la plataforma Moodle.

### Duración

184 horas

### Forma de evaluación

Visualización recursos didácticos	30 puntos	Este consiste en cumplir con las actividades programadas en la capacitación virtual, ya sean presentaciones, vídeos, clases virtuales y cualquier recurso que desee agregar adicional a estos.
Participación	25 puntos	Esta consiste en la participación en los diferentes foros programados durante las semanas.
Actividades complementarias	15 puntos	Esta consiste en al menos una misión de trabajo, pueden ser hasta tres. Pueden ser casos para analizar, entregas de tareas, una investigación donde se pueda aplicar lo aprendido.
Comprobaciones de lectura	30 puntos	El objetivo de esta prueba es la aplicación de conocimientos adquiridos. No se trata del ejercicio exclusivo de la memoria por parte de los participantes, sino permitirles dejar claros los conocimientos Debe evitarse pruebas orales. Deberá especificarse a los estudiantes, la temática que será evaluada.

### Incluye



- Certificado de **aprovechamiento digital del Especializado** emitido por la Universidad de Costa Rica.
- **Derechos de graduación (en caso de que se pueda realizar presencialmente)**
- Material didáctico
- Uso de la plataforma Moodle

## DESGLOSE DE LOS MÓDULOS:

### MÓDULO 1: Organización municipal y relaciones interorgánicas e interadministrativas.

**Objetivo general:** Conocer la estructura administrativa municipal y las relaciones orgánicas e interadministrativas que rigen la labor municipal

**Duración:** 28 horas

**Contenidos:** El módulo comprende los siguientes temas:

- Autonomía municipales, aspectos esenciales básicos del derecho municipal
- Principales órganos
- Relaciones interorgánicas e interadministrativas
- Contralores no jerárquicos
- Sociedades Públicas de Economía Mixtas
- Vetos
- Caso práctico

### MÓDULO 2: La planificación institucional y marco normativo presupuestario.

**Objetivo general:** Estudiar la importancia del proceso presupuestario, sus distintas etapas y la vinculación con la planificación institucional como un instrumento para alcanzar los objetivos y metas municipales.

**Duración:** 24 horas

**Contenidos:** El módulo comprende los siguientes temas:

- Planificación institucional, normas que lo regulan e importancia para el quehacer municipal
- Marco regulatorio aplicable al proceso presupuestario
- Etapas del proceso presupuestario
- Vinculación plan presupuesto
- Componentes del sistema de control interno y marco normativo aplicable

### MÓDULO 3: Urbanismo.

**Objetivo general:** Analizar las actividades de la función municipal que comprenden la regulación del desarrollo urbanístico cantonal.



**Duración:** 32 horas

**Contenidos:** El módulo comprende los siguientes temas:

- Régimen jurídico urbanístico cantonal
- Planes reguladores
- Derechos y deberes de los munícipes
- Infraestructura de telecomunicaciones
- Licencias municipales de urbanismo
- Visados
- Fiscalización municipal
- Recepción urbanística

---

#### **MÓDULO 4: Servicios Públicos.**

**Objetivo general:** Estudiar los servicios públicos municipales y los alcances de su ejecución para el desarrollo social.

**Duración:** 20 horas

**Contenidos:** El módulo comprende los siguientes temas:

- Servicios Públicos Municipales
- Otras actividades de relevancia municipal
- Dominio Público de administración municipal

---

#### **MÓDULO 5: Simplificación de trámites.**

**Objetivo general:** Analizar la aplicación de la simplificación de trámites en la gestión municipal.

**Duración:** 16 horas

**Contenidos:** El módulo comprende los siguientes temas:

- Ley 8220 y su reglamento
- Ley de Petición y Respuesta
- Otras licencias Municipales

---

#### **MÓDULO 6: Régimen recursivo y Procedimientos Especiales.**

**Objetivo general:** Conocer los procedimientos de impugnación de los actos municipales e identificar los órganos que participan en sus diversas instancias, tanto para el régimen general como para los procedimientos especiales de mayor aplicación en las corporaciones locales.

**Duración:** 40 horas



**Contenidos:** El módulo comprende los siguientes temas:

- Régimen recursivo municipal
- Órganos participantes en las diversas instancias
- Aspectos de relevancia sobre el régimen recursivo
- Suspensión de los actos administrativos municipales
- Procedimientos especiales

## **MÓDULO 7: Ética y prevención de la corrupción en el ámbito municipal**

---

**Objetivo general:** Estudiar las bases teóricas y normativas que regulan la ética pública municipal, así como los actores y leyes elementos que integran el sistema anticorrupción aplicable a las altas jerarcas, rangos medios y funcionariado en general de los gobiernos locales en el ejercicio de su quehacer municipal.

**Duración:** 24 horas

**Contenidos:**

- Ética pública, códigos de ética y códigos de conducta
- Concepto de corrupción, el triángulo de la corrupción pública
- Mecanismos preventivos de la corrupción pública
- Convenios internacionales de lucha contra la corrupción y declaraciones del CLAD sobre ética pública.
- Leyes nacionales que tipifican los delitos de corrupción pública