



## **CURSO VIRTUAL: INTRODUCCIÓN A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

### **Propósito del curso virtual**

Que el participante identifique de manera introductoria el proceso de contratación administrativa en qué consiste y cuáles son los pasos que comprende, así como el régimen jurídico aplicable la normativa, principios y en términos generales que informan los procedimientos de compras.

### **Objetivo general**

Relacionar al participante con el procedimiento licitatorio como género y el marco regulatorio general de la Contratación Administrativa.

### **Perfil de entrada del participante**

Todas aquellas personas de instituciones públicas que estén relacionadas con los procesos de compra, especialmente funcionarios de las proveedurías institucionales y empresariales, personal administrativo, abogados, ingenieros y técnicos, gerentes y en general, a todas aquellas personas que se inician con los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios en contratos de índole administrativo.

### **Perfil de salida del participante**

Al finalizar el curso el participante tendrá la capacidad de comprender conceptos básicos y genéricos sobre en qué consiste el procedimiento de Contratación Administrativa y cuál es el marco general regulatorio en esta materia.

### **Contenido temático**

Módulo 1: Tipos de Procedimientos de Contratación Pública

Contenidos:

- Materias Excluidas
- Excepciones
- Procedimientos Especiales



## Módulo 2: Pliegos Ofertas y Ejecución

### Contenidos:

- Publicación del Pliego, Presentación de Ofertas y la adjudicación en firme
- Recursos
- La garantía de cumplimiento y refrendo contractual
- La orden y fecha de inicio. La fecha final contractual
- La Ejecución contractual (Ejecución tardía y defectuosa) y el finiquito

### **Metodología**

El curso virtual es 100% en línea, desarrollado de manera auto dirigida por los participantes, que requiere de una alta concentración y disposición de tiempo para aprovechar las 12 horas de capacitación preestablecida. Bajo esta metodología, los participantes pueden aplicar los conocimientos adquiridos con una profundidad crítica que les permite mejorar su acción cotidiana, tanto en sus espacios de trabajo, como en la incidencia pública. El curso consta de 2 módulos, cada módulo presentará una introducción a la temática específica con, juegos, lecturas complementarias y algunas validaciones de conocimientos. Además, se abrirá un foro para discusión, donde una docente experta apoyará en la atención a consultas generales en momentos concretos durante el desarrollo de la capacitación y dos sesiones sincrónicas de hora y media para apoyar el material previamente subido.

### **Duración**

12 horas

### **Perfil del consultor asociado**

Harold Chaves Rodriguez

Licenciado en Derecho de la Universidad de Costa Rica (UCR). Máster en Asuntos Internacionales por la Universidad Externado de Colombia, Diplomado en Derecho Público por la Universidad A Coruña. Asesor Legal en materia de Contratación Pública por mas de 22 años, laborando durante ese tiempo para el Instituto Costarricense de



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**CICAP** Centro de Investigación y Capacitación en  
Administración Pública

Electricidad como la Superintendencia de Telecomunicaciones. Consultor de Adquisiciones Fiduciarias para el Banco Interamericano de Desarrollo.