



Desarrollo de Habilidades Gerenciales y Mandos Medios

Propósito del curso

Que la persona participante adquiera los conocimientos y desarrolle las competencias necesarias que provoquen una transformación en sus modelos mentales y de gestión organizacional, para un mejor desempeño de esta.

Objetivo general

Desarrollar los conocimientos y competencias necesarias para integrar y dirigir equipos de trabajo caracterizados por una actitud de colaboración y servicio, con la finalidad de lograr a través del capital humano una ventaja competitiva para obtener los resultados que la organización espera de su equipo gerencial.

Objetivos específicos

- Brindar herramientas efectivas y conceptos clave, que permitan lograr y desarrollar equipos de trabajo eficiente, comprometido y de alto desempeño.
- Identificar en los participantes su estilo de interacción humana, así como las repercusiones que dicho estilo tiene sobre la conducta de los integrantes del equipo de trabajo.
- Identificar los estilos de liderazgo que se pueden ejercer en un equipo de trabajo y las consecuencias que el mismo tiene sobre la calidad, productividad y el clima laboral de la organización.

Perfil de entrada de la persona participante

Personas colaboradoras de cualquier institución de la Administración Pública, así como de las organizaciones que administran fondos públicos, organizaciones que prestan servicios públicos, auxiliares de la función pública, y las organizaciones de la economía social con responsabilidad gerencial, jefaturas, supervisores y profesionales responsables del desarrollo del talento humano y todas aquellas personas que aspiran ejercer posiciones de liderazgo.



Perfil de salida de la persona participante

Tiene las competencias necesarias que le permitan gerenciar el talento humano de un equipo de trabajo.

Contenido temático

I. Planeamiento estratégico, Gestión del cambio, Creatividad e innovación

- Pensamiento estratégico y futuro deseado de la organización
- Visión, misión y valores en relación con el éxito organizacional
- Establecimiento de objetivos organizacionales, departamentales e individuales, modelo SMART
- Método FODA o DAFO para el diagnóstico
- Cambio y resistencia al cambio
- La dinámica del cambio mundial y su impacto en las organizaciones y las personas
- Las organizaciones que aprenden
- Estrategias de cambio
- Creatividad e innovación como oportunidades de mejora.

II. Planeamiento estratégico, Gestión del cambio, Creatividad e innovación

- Diferencia entre grupo y equipo de trabajo
- Etapas de evolución de un equipo de trabajo
- Motivación y compromiso de los integrantes del equipo
- Fortalezas y debilidades del equipo de trabajo
- Condiciones fundamentales para construir un equipo de alto rendimiento
- Ventajas de formar equipos de alto rendimiento



III. Habilidades de comunicación

- La comunicación como clave del trabajo en equipo
- Desarrollo de la comunicación asertiva
- Barreras que impiden la comunicación eficaz
- Dar y recibir feedback como herramienta para favorecer la comunicación

IV. Proceso de retroalimentación efectiva alineado al desempeño

- La retroalimentación y las emociones
- Planteamiento de nuevas expectativas de desempeño
- Reducción de brechas entre el desempeño real y el esperado.
- Cómo crear compromisos y apoyar el cumplimiento.

V. Liderazgo e inteligencia emocional

- Diferencia entre autoridad y liderazgo, entre jefes y líderes
- La importancia del rol del líder en el desempeño de las organizaciones y en la motivación de las personas.
- Motivación y compromiso de los integrantes del equipo
- Estilos de liderazgo: situacional y transformador
- Personalidades del líder
- Qué es la inteligencia emocional y su importancia para el éxito de las organizaciones.



VI. Toma de decisiones/ Negociación/ Manejo de conflictos

- Aspectos generales de la toma de decisiones
- El problema como una oportunidad de mejora
- La creatividad en la toma de decisiones
- Nuevos recursos para nuevos tiempos
- Tipos de decisiones
- Técnicas efectivas para la toma de decisiones
- Concepto de negociación y de conflicto
- Oportunidades de negociación
- Actitudes de negociación ganar-ganar
- La negociación como herramienta para gestionar
- Reacciones frente al conflicto
- Tipos y habilidades básicas de negociación
- Modelo de la negociación efectiva

VII. Coaching y Mentoring

- Definición y dinámica del coaching y mentoring
- Tipos de coaching y mentoring
- El coaching y mentoring como herramienta de comunicación
- Características del coach y del mentor



Metodología

Para los cursos virtuales la metodología empleada es on-line, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:

- 1.Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia en los sistemas de Zoom, BigBlueBotton ó Teams.
- 2.Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por la persona Facilitadora), se realizan en sesiones en línea, en una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante es convocado por la persona Facilitadora a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los y las participantes, que complemente la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el participante es guiado por la persona facilitadora. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además de actividades dispuestas en la plataforma Moodle.

Para los cursos presenciales, la metodología empleada es participativa, que incluye el involucramiento del participante por medio del desarrollo de casos, ejercicios u otras actividades que faciliten el entendimiento y la aplicación de los contenidos y todo lo que se deriva de estos.

El enfoque de aprendizaje es capacitación para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el



proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Duración

24 horas